



Каспийский институт морского и речного транспорта  
им. ген.-адм. Ф.М. Апраксина – филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**МЕДИКО-САНИТАРНАЯ ЧАСТЬ**





## Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	4
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	6
7.	Содержательная часть	6
7.1.	Общие положения	6
7.2.	Основные функции	7
7.3.	Основные задачи	8
7.4.	Структура и состав	8
7.5.	Права и обязанности	9
7.6.	Ответственность	9
8.	Изучение	9
9.	Архивирование	9
10.	Актуализация	9
11.	Отмена действия	10
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	10
13.	Дополнительные указания	11
14.	Рассылка	11



## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок работы Медико-санитарной части (далее - МСЧ) Каспийского института морского и речного транспорта им. ген.-адм. Ф. М. Апраксина - филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ» (далее - Филиал).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения работниками МСЧ.

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Филиала.

## 2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего Положения несет заведующий МСЧ.

2.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий МСЧ.

2.3. Степень ответственности работников МСЧ установлена их должностными инструкциями.

## 3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется начальником Управления безопасности.

## 4. Нормативные документы

4.1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

4.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Трудовой Кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2001 № 197 – ФЗ).

4.4. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		4	13



4.5. Приказ Министерства Здравоохранения от 05.11.2013 №822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

4.6. Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

4.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 года №715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих» (с изменениями от 31.01.2020 №66).

## 5. Термины и определения

**Медицинская помощь** – комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг;

**Профилактика** – комплекс мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннее выявление, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания;

**Медицинская услуга** – медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение;

**Медицинское вмешательство** – выполняемые медицинскими работниками по отношению к пациенту, затрагивающие физическое или психическое состояние человека и имеющие профилактическую, исследовательскую, диагностическую, лечебную, реабилитационную направленность виды медицинских обследований и (или) медицинских манипуляций;

**Диагностика** – комплекс медицинских вмешательств, направленных на распознавание состояний или установление факта наличия либо отсутствия заболеваний, осуществляемых посредством сбора и анализа жалоб пациента, данных его анамнеза и осмотра, проведение лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных исследований в целях определения диагноза, выбора мероприятий по лечению пациента и (или) контроля за осуществлением этих мероприятий;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		5	13



**Лечение** – комплекс медицинских вмешательств, выполняемых по назначению медицинского работника, целью которых является устранение или облегчение проявлений заболевания или заболеваний либо состояний пациента, восстановление или улучшение его здоровья, трудоспособности и качества жизни;

**Пациент** – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния;

**Медицинская деятельность** – профессиональная деятельность по оказанию медицинской помощи, проведению медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

**Медицинская организация** – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 6. Сокращения (аббревиатуры)

НД – нормативные документы;

СМК – система менеджмента качества;

Отдел ИТО – отдел информационно-технического обеспечения;

МСЧ – медико-санитарная часть;

ВО – факультет высшего образования Филиала;

СПО – факультет среднего профессионального образования Филиала.

## 7. Содержательная часть положения

### 7.1. Общие положения.

7.1.1. МСЧ является структурным подразделением Филиала и подчиняется начальнику Управления безопасности.

7.1.2. МСЧ руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными внутренними локальными актами Филиала, приказами и распоряжениями директора Филиала, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта», Положением о Филиале.

7.1.3. Структура МСЧ утверждается приказом директора Филиала.

### 7.2. Основными функциями МСЧ является:

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		6	13



- 7.2.1. Осуществление процесса организации и проведения комплекса лечебно-профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья;
- 7.2.2. Оказание доврачебной, врачебной и специализированной медицинской помощи;
- 7.2.3. Оказание первичной медико-санитарной помощи при острых заболеваниях, отравлениях, травмах;
- 7.2.4. Проведение экспертизы временной нетрудоспособности с выдачей справки на установленные сроки с последующим направлением в городскую поликлинику, оказывающую медицинскую помощь учащимся.
- 7.2.5. Направление, по медицинским показаниям, больных учащихся к врачам-специалистам в поликлиники (в соответствии с договорами Филиала с медицинскими учреждениями государственной и муниципальной систем здравоохранения – далее медицинские учреждения), а в экстренных случаях – направление в стационар для оказания специализированной медицинской помощи;
- 7.2.6. Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автотранспорта;
- 7.2.7. Проведение мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, в том числе с временной утратой трудоспособности, травматизма, инвалидности среди студентов и сотрудников Филиала, улучшению санитарно-гигиенических условий организации учебного процесса;
- 7.2.8. Осуществление медицинского обеспечения занятий по физической подготовке и других спортивных мероприятий;
- 7.2.9. Организация проведения медицинских осмотров и диспансеризаций учащихся, контроль осуществления диспансерного наблюдения за определенными группами и проведение оздоровительных мероприятий, намеченных в процессе диспансеризации;
- 7.2.10. Организация и проведение общих санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий: профилактических прививок, выявление и изоляция больных опасными инфекционными заболеваниями, динамическое наблюдение за лицами, бывшими в контакте с инфекционными больными, за переболевшими, своевременно оповещает ГО УФС «Росэпиднадзора»;
- 7.2.11. Участие, совместно с отделом кадров и инженером по технике безопасности и охране труда, в организации проведения и контроле прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудниками Филиала;
- 7.2.12. Санитарно-просветительская работа среди студентов по пропаганде здорового образа жизни;
- 7.2.13. Осуществление анализа заболеваемости и травматизма среди учащихся, подведение итогов ежегодного медицинского осмотра;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		7	13



7.2.14. Ведение учетно-отчетной документации;

7.2.15. Контроль качества оказываемой медицинской помощи;

7.2.16. Осуществление контроля за взятие и правильность хранения суточных проб работниками столовой Филиала;

7.2.17. Участие в проведении бракеража готовой продукции, производимой в столовой Филиала;

7.2.18. Проведение осмотра работников столовой Филиала на наличие заболеваний, а также признаков ОРВИ.

**7.3. Основными задачами деятельности МСЧ являются:**

7.3.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи при острых заболеваниях, травмах и острых отравлениях;

7.3.2. Проведение мероприятий по проведению и снижению заболеваемости, в том числе с временной утратой трудоспособности, травматизма, инвалидности среди учащихся;

7.3.3. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий учебного процесса;

7.3.4. Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автотранспорта.

**7.4. Структура и состав:**

Структура и состав МСЧ определяется штатным расписанием Филиала.

**7.5 Права и обязанности**

7.5.1. Заведующий МСЧ имеет право:

- организовывать и контролировать работу МСЧ;
- создавать необходимые условия для выполнения работниками МСЧ своих должностных обязанностей в полном соответствии с трудовым законодательством, нормами по охране труда, технической безопасности;

- осуществлять контроль качества оказываемой медицинской помощи;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, правила пожарной безопасности и требования локальных нормативных актов Филиала;

- не разглашать сведения, составляющие врачебную и коммерческую тайну.

7.5.2. **Работники МСЧ обязаны:**

- выполнять свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, правила пожарной безопасности, правила техники безопасности и требования локальных нормативных актов Филиала;

- не разглашать сведения, составляющие служебную, медицинскую тайну;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		8	13



- оказывать медицинскую помощь в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями, служебными и должностными обязанностями, действующей разрешительной документацией филиала;

- оказывать первую доврачебную медицинскую помощь работникам и обучающимся Филиала при внезапных заболеваниях, травмах, острых отравлений;

- вести амбулаторный доврачебный прием обучающихся и направлять нуждающихся на прием к врачу;

- участвовать в обеспечении контроля за санитарным состоянием учебных корпусов, общежития, столовой и прилегающих территорий;

- участвовать в проведении профилактических медицинских осмотрах обучающихся.

### **7.6. Ответственность.**

#### **7.6.1. Работники МСЧ несут ответственность**

- за качественное и своевременное исполнение возложенных на МСЧ задач и функций,

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **8. Изучение**

8.1. Настоящее Положение подлежит изучению работниками Управления.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

## **9. Архивирование**

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранение общим отделом.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом Филиала.

## **10. Актуализация**

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет заведующий МСЧ в следующем порядке:

а) по итогам рассмотрения служебных записок, содержащих предложения по совершенствованию работы МСЧ;

б) информация о найденных несоответствиях направляется на рассмотрение заведующему МСЧ;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		9	13



в) по характеру и значимости выявленных несоответствий заведующий МСЧ принимается одно из следующих решений:

- разработка изменения;
- пересмотр;
- утрата силы Положения.

Решение должно быть согласовано с директором и оформляется в форме приказа.

#### 10.2. Разработка изменения настоящего Положения.

10.2.1. Изменения настоящего Положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

10.2.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего Положения.

#### 10.3. Пересмотр настоящего Положения.

10.3.1. При пересмотре настоящего Положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее положение отменяется приказом филиала.

10.3.2. В случае потребности в актуализации, разработка нового варианта положения сопровождается на титульном листе указывается, взамен какого документа оно разработано.

10.4. Отмена настоящего Положения реализуется согласно п. 11.

### 11. Отмена действия

11.1. Настоящее Положение признается утратившим силу в соответствии с приказом Филиала.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается заведующим МСЧ.

### 12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. **Дополнительные указания** – отсутствуют.

### 14. Рассылка

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		10	13



Настоящее Положение должно быть направлено во все структурные подразделения филиала.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		11	13




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Заведующий МСЧ

должность руководителя подразделения

номер

  
личная подпись  
дата

Л.А. Малюков

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления  
безопасности

должность, подразделение

  
личная подпись, дата

А.А.Каменев

инициалы, фамилия

Начальник отдела правового  
обеспечения

должность, подразделение

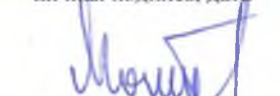
  
личная подпись, дата

Д.Е. Чуркин

инициалы, фамилия

Начальник отдела кадров

должность, подразделение

  
личная подпись, дата

А.А. Максимов

инициалы, фамилия

Зам. начальника ЦОП

должность, подразделение

  
личная подпись, дата

А.А. Урляпова

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		02		12	13

