

**Каспийский институт морского и речного транспорта имени генерал-адмирала
Ф.М. Апраксина - филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»**

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:
Заместитель директора по безопасности
мореплавания Астраханского филиала
ФГУП «Росморпорт»

 Г.А. Хрипунов
« 14 » сентября 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Каспийского института
морского и речного транспорта им. ген.-
адм. Ф.М. Апраксина филиала ФГБОУ
ВО «ВГУВТ»

 О.И. Карташова
« 17 » сентября 2026г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация выпускника

техник

Форма обучения

очная

Нормативный срок освоения программы

на базе основного общего образования

3 года 10 месяцев

Астрахань
2026 год

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержденного приказом Минпросвещения России от 20.03.2024 г. № 176

Организация разработчик: Каспийский институт морского и речного транспорта имени генерал-адмирала Ф.М. Апраксина – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта»

Рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета, протокол № 1 от 28.08.26, утверждена приказом директора от 01.09.26 № 299

Рассмотрены и внесены изменения на заседании педагогического совета протокол от _____ № _____, утверждены приказом директора от _____ № _____

Рассмотрены и внесены изменения на заседании педагогического совета протокол от _____ № _____, утверждены приказом директора от _____ № _____

Рассмотрены и внесены изменения на заседании педагогического совета протокол от _____ № _____, утверждены приказом директора от _____ № _____

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	11
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	20
5.1. Учебный план	20
5.2. Календарный учебный график.....	20
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебной, производственной практики.....	20
5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	22
5.5. Государственная итоговая аттестация	23
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	24
6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы	24
6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	24
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	24
6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы	25
Раздел 7. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	25
Приложение 1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО	26
Приложение 2. Учебный план	29
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей ..	30
Приложение 4. Рабочие программы практик	31
Приложение 5. Фонды оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей	32
Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации.....	33
Приложение 7. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации	34
Приложение 8. Рабочая программа воспитательной работы.....	35
Приложение 9. Календарный план воспитательной работы.....	36

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 20.03.2024 № 176 (далее – ФГОС СПО).

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности, а также положений федеральной общеобразовательной программы среднего общего образования и примерной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 20 марта 2024 года №176 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ №134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования учебных пунктах»;

– Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

– Приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 №932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Локальные нормативные акты и методические документы института.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ВД – вид деятельности;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОП СПО – образовательная программа СПО;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПП – производственная практика (по профилю специальности);

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **техник**
Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 5940 часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по очной форме обучения: 3 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников 17 Транспорт.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ	Наименование квалификации <i>Техник</i>
ВД.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	Осваивается
ВД.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	Осваивается
ВД.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)	ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)	Осваивается

ВД.04 Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.04 Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих	Осваивается профессия 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы
---	---	--

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска

ОК 03	профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПК 1.1 Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Навыки:
		использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов на (<i>морском и внутреннем водном</i>) транспорте
		ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков
		Умения:
		использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на (<i>морском и внутреннем водном</i>) транспорте
		обрабатывать и передавать оперативную информацию
		анализировать и применять документы, регламентирующие работу (<i>морского и внутреннего водного</i>) транспорта в целом и его объектов в частности
		Знания:
		оперативное планирование, формы и структуру управления работой на (<i>морском и внутреннем водном</i>) транспорте
		основы эксплуатации технических средств (<i>морского и внутреннего водного</i>) транспорта
		состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности
	ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	Навыки:
		составления и оформления документов, регламентирующих работу (<i>морского и внутреннего водного</i>) транспорта
		ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса на (<i>морском и внутреннем водном</i>) транспорте
		Умения:
		организовывать работу с документами
		оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую

		работу (<i>морского и внутреннего водного</i>) транспорта в целом и его объектов в частности
		Знания:
		требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на (<i>морском и внутреннем водном</i>) транспорте
ВД.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.	Навыки:
		разработки графика движения (<i>транспортных средств морского и внутреннего водного транспорта</i>) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры
		Умения:
		обеспечивать управление движением (<i>транспортных средств морского и внутреннего водного транспорта</i>)
		разрабатывать график движения (<i>транспортных средств морского и внутреннего водного транспорта</i>)
		использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях
		Знания:
	ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	основные принципы организации движения на (<i>морском и внутреннем водном</i>) транспорте
		действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами на (<i>морском и внутреннем водном</i>) транспорте
		Навыки:
		организации движения (<i>транспортных средств морского и внутреннего водного транспорта</i>) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры
		организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций на (<i>морском и внутреннем водном</i>) транспорте
		использования документов, регламентирующих безопасность движения (<i>транспортных средств</i>

		<i>морского и внутреннего водного транспорта)</i>
		Умения:
		организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им
		обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов на железнодорожном транспорте
		организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок на (<i>морском и внутреннем водном</i>) транспорте
		классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения на (<i>морском и внутреннем водном</i>) транспорте
		выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
		Знания:
		систему организации движения (<i>транспортных средств морского и внутреннего водного транспорта</i>)
		назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на (<i>морском и внутреннем водном</i>) транспорте
		систему управления безопасностью движения (<i>транспортных средств морского и внутреннего водного транспорта</i>)
		нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на (<i>морском и внутреннем водном</i>) транспорте
	ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.	Навыки:
		расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на (<i>морском и внутреннем водном</i>) транспорте
		контроля выполнения плановых заданий
		расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов (<i>морского и внутреннего водного</i>) транспорта
		Умения:

		анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы
		оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы
		принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы
		Знания:
		методики расчета показателей работы объектов (<i>морского и внутреннего водного</i>) транспорта
		виды контроля выполнения плановых заданий
		ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на (<i>морском и внутреннем водном</i>) транспорте
Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)	ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.	Навыки:
		применения действующих положений по организации грузовых перевозок на (<i>морском и внутреннем водном</i>) транспорте
		обеспечения грузовых и коммерческих операций
		ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах (<i>морского и внутреннего водного</i>) транспорта
		Умения:
		оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем
		организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации
		определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных
		анализировать работу (<i>морского и внутреннего водного</i>) транспорта в сфере грузовых перевозок
		Знания:
		ресурсы и инфраструктуру (<i>морского и внутреннего водного</i>) транспорта

		нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок
		маркетинговую деятельность и планирование на (<i>морском и внутреннем водном</i>) транспорте
		организацию грузовой работы на (<i>морском и внутреннем водном</i>) транспорте
		основные принципы транспортной логистики
		правила перевозок грузов, в том числе опасных
		тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления
		требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях
		порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов
		формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов
		правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях
		основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на железнодорожном транспорте
	ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.	Навыки:
		применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на (<i>морском и внутреннем водном</i>) транспорте
		расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа
		ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах (<i>морского и внутреннего водного</i>) транспорта
		Умения:
		организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на (<i>морском и внутреннем водном</i>) транспорте

		анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов
		контролировать и анализировать работу (морского и внутреннего водного) транспорта в сфере пассажирских перевозок
		Знания:
		нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок
		правила перевозки пассажиров и багажа на (морском и внутреннем водном) транспорте
		формы перевозочных и проездных документов на (морском и внутреннем водном) транспорте
		систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок
		требования к управлению персоналом
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 4.1. Планирование перевозки грузов в цепи поставок. ПК 4.2. Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок.	Навыки: - расчет стоимости перевозки груза; - составление и согласование коммерческого предложения; - проработка, при необходимости, альтернативных вариантов коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом; - поддержание необходимой коммуникации с клиентом; -заказ транспортного средства на основе данных клиента; - запрос у клиента документов для организации перевозки (с информацией о транспортных характеристиках груза); - проверка правильности оформления документов; - формирование пакета документов для таможенного оформления; - формирование пакета документов для страховой компании; - выставление счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему; - оформление и отправка счета-фактуры и акта выполненных работ клиенту на согласование;

		- обеспечение планового прохождения процедуры согласования документов в компании; - формирование комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для передачи клиенту; - осуществление процедуры передачи документов с помощью курьера или экспресс-почты; - фиксирование поступления информации о прибытии грузов; - контроль факта передачи документов клиенту.
		Умения: - определение возможных маршрутов; - рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время; - рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных; - запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков; - разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах; - работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике; - отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте; - правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов; - принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов; - составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки;

		- работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов; - оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов; - отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте; - работать в различных корпоративных информационных системах; - работать с различными финансовыми документами; - вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей.
		Знания: - структура коммерческого предложения; - методика расчета стоимости перевозки; - правила перевозки на различных видах транспорта; - действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям; - системы тарифов, скидок, льгот на перевозки; - основы типов и параметров (грузоподъемность, грузоместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках; - нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза; - правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта; - персональный компьютер и корпоративные программы; - договор на транспортно-экспедиторское обслуживание; - Российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме; - правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных

		документов на различные виды транспорта; - перечень документов, необходимых для организации перевозки; - правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений; - порядок согласования документов; - корпоративный документооборот; - правила оформления финансовых документов; - правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов; - правила оказания услуг курьерской службой и экспресс-почтой.
--	--	---

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации (Приложение 2).

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Объем образовательной программы, в академических часах	Из них вариативная часть учебных циклов, в академических часах
ОП	Общеобразовательная подготовка	1476	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	676	218
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	965	557
П.00	Профессиональный цикл, в том числе	2607	521
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216	
		5940	1296

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОП специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности к срокам освоения образовательной программы и учебного плана.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана и представлен в приложении 2.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебной, производственной практики

В рабочих программах всех учебных дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам их освоения: знаниям и умениям, общим и профессиональным компетенциям, приобретаемым практическим навыкам, указана последовательность изучения тем и количество часов на их изучение, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса. В Приложении 3 к ППССЗ приводятся рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности).

При реализации ОП СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) предусматриваются следующие виды практик:

- УП по ПМ.04, 4 семестр, 144 часа;
- ПП по ПМ.01, 6 семестр, 288 часов;
- ПП по ПМ.02, 8 семестр, 288 часов;
- ПП по ПМ.03, 8 семестр, 324 часа;

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики. Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В Приложении 4 к ППССЗ приводятся рабочие программы учебной и производственной практик, реализуемых в рамках профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств состоят из оценочных материалов, которые представляют собой совокупность контролирующих материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения. Оценочные материалы разработаны для оценки соответствия персональных достижений, обучающихся требованиям ППССЗ и ФГОС СПО. Фонды оценочных средств приведены в Приложении 5.

Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики:

ОП Общеобразовательная подготовка

- ОУД.01 Русский язык
- ОУД.02 Литература
- ОУД.03 История
- ОУД.04 Обществознание
- ОУД.05 География
- ОУД.06 Иностранный язык
- ОУД.07 Информатика
- ОУД.08 Физическая культура
- ОУД.09 Основы безопасности и защиты Родины
- ОУД.10 Химия
- ОУД.11 Биология
- ОУД.12 Математика
- ОУД.13 Физика
- ИП.00 Индивидуальный проект

ПП Профессиональная подготовка

СГ.00 Социально-гуманитарный цикл

- СГ.01 История России
- СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
- СГ.04 Физическая культура
- СГ.05 Основы бережливого производства
- СГ.06 Основы финансовой грамотности
- СГ.07 Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
- СГ.08 Экологические основы природопользования
- СГ.09 Основы предпринимательской деятельности

ОП.00 Общепрофессиональный цикл

- ОП.01 Инженерная графика
- ОП.02 Электротехника и электроника
- ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация
- ОП.04 Транспортная система России
- ОП.05 Технические средства (по видам транспорта)
- ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- ОП.07 Охрана труда
- ОП.08 Основы делопроизводства
- ОП.09 Коммерческая работа на транспорте
- ОП.10 Теория и устройство судна
- ОП.11 Страхование и риски

П.00 Профессиональный цикл

ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)

МДК.01.01 Технология перевозочного процесса на (морском и внутреннем водном) транспорте

МДК.01.02 Информационные технологии на (на морском и внутреннем водном) транспорте

МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на (морском и внутреннем водном) транспорте

УП.01 Учебная практика

ПП.01 Производственная практика

ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)

МДК.02.01 Организация движения на (морском и внутреннем водном) транспорте

МДК.02.02 Обеспечение безопасности на (морском и внутреннем водном) транспорте

УП.02 Учебная практика

ПП.02 Производственная практика

ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)

МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность на (морском и внутреннем водном) транспорте

МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок на (морском и внутреннем водном) транспорте

МДК.03.03 Обеспечение пассажирских перевозок на (морском и внутреннем водном) транспорте

МДК.03.04 Организация экономической деятельности на (морском и внутреннем водном) транспорте

УП.03 Учебная практика

ПП.03 Производственная практика

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

УП.04 Учебная практика

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 8.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 9.

5.5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

Программа государственной итоговой аттестации включает спецификацию контрольных измерительных материалов (КИМ), критерии оценивания, а также описание процедур и условий проведения демонстрационного экзамена, исходя из содержания реализуемой образовательной программы и единых оценочных материалов, размещаемых на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Программа ГИА утверждается институтом после обсуждения на заседании педагогического совета и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА. Программа ГИА представлена в приложении 6.

Оценочные средства для проведения ГИА включают контрольные измерительные материалы (комплексы заданий стандартизированной формы), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Фонд оценочных средств для ГИА представлен в приложении 7.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с единым графиком, формируемым оператором, и планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым институтом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты его проведения.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации установленного образца.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинеты:

- Социально-гуманитарные дисциплины;
- Иностранный язык;
- Инженерная графика;
- Метрология, стандартизация и сертификация;
- Транспортная система России;
- Технические средства (по видам транспорта);
- Безопасность жизнедеятельности;
- Охрана труда;
- Организация перевозочного процесса;
- Организация движения;
- Обеспечение безопасности движения;
- Организация транспортно-логистической деятельности;
- Обеспечение грузовых перевозок;
- Обеспечение пассажирских перевозок.

Лаборатории:

- Электротехника и электроника;
- Автоматизированные системы управления;

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Библиотечный фонд института укомплектован печатными изданиями из расчета 0,25 экземпляра каждого из изданий на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, ГИА.

Преподавателям, сотрудникам и обучающимся образовательного учреждения открыт доступ к электронно-библиотечным системам «Юрайт», «Лань».

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области

профессиональной деятельности: 17 Транспорт, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 17 Транспорт, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы составляет не менее 25 %

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и включает в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии со статьей 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья федеральным» федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г ФЗ-273; Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности образовательным программам среднего профессионального образования»; а также в соответствии с п. 2.11. ФГОС СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Институт имеет возможность предоставить инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Приложение 1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ ФГОС СПО

Дисциплины и модули	Общие и профессиональные компетенции																	
	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1	ПК 4.2
СГ.01 История России	+	+	+	+	+	+			+	+								
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности		+		+					+									
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	+	+		+			+						+					
СГ.04 Физическая культура	+			+				+										
СГ.05 Основы бережливого производства	+		+	+			+											
СГ.06 Основы финансовой грамотности	+	+	+	+														
СГ.07 Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	+			+	+		+											
СГ.08 Экологические основы природопользования																		
СГ.09 Основы предпринимательской деятельности																		
ОП.01 Инженерная графика	+	+																
ОП.02 Электротехника и электроника																		
ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация	+	+							+									
ОП.04 Транспортная система России	+	+																
ОП.05 Технические средства (по видам транспорта)	+	+																
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+			+			+		+	+	+		+	+		
ОП.07 Охрана труда	+	+	+	+			+						+					
ОП.08 Основы делопроизводства																		
ОП.09 Коммерческая работа на транспорте																		

Дисциплины и модули	Общие и профессиональные компетенции																	
	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1	ПК 4.2
ОП.10Теория и устройство судна																		
ОП.11Страхование и риски																		
ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	+	+		+						+	+							
МДК.01.01 Технология перевозочного процесса на (морском и внутреннем водном) транспорте	+	+		+						+	+							
МДК.01.02 Информационные технологии на (на морском и внутреннем водном) транспорте	+	+		+						+	+							
МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на (морском и внутреннем водном) транспорте	+	+		+						+	+							
ПП.01 Производственная практика	+	+		+						+	+							
ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	+	+		+								+	+	+				
МДК.02.01 Организация движения на (морском и внутреннем водном) транспорте	+	+		+								+	+	+				
МДК.02.02 Обеспечение безопасности на (морском и внутреннем водном) транспорте	+	+		+								+	+	+				
ПП.02 Производственная практика	+	+		+								+	+	+				
ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)	+	+		+											+	+		
МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность на (морском и внутреннем водном) транспорте	+	+		+											+	+		
МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок на (морском и внутреннем водном) транспорте	+	+		+											+	+		
МДК.03.03 Обеспечение пассажирских перевозок на (морском и внутреннем водном) транспорте	+	+		+											+	+		
МДК.03.04 Организация экономической деятельности на (морском и внутреннем водном) транспорте	+	+		+											+	+		

Дисциплины и модули	Общие и профессиональные компетенции																	
	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1	ПК 4.2
ПП.03 Производственная практика	+	+		+											+	+		
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		+	+	+					+								+	+
МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы		+	+	+					+								+	+
УП.04 Учебная практика		+	+	+					+								+	+

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Приложение 4. Рабочие программы практик

**Приложение 5. Фонды оценочных средств учебных дисциплин,
профессиональных модулей**

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

**Приложение 7. Фонд оценочных средств для государственной итоговой
аттестации**

Приложение 8. Рабочая программа воспитательной работы

Приложение 9. Календарный план воспитательной работы